

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

- 1. A rendezvény megnevezése** **21. BEAUTY FORUM HUNGARY**
- 2. Helyszín** **SYMA Rendezvényközpont „A” Csarnok**
114 Budapest, Dózsa György út 1.
- 3. A rendezvény rövid leírása** 2 napos, a szépségipar fő szakmai területeit átfogó szakkiallítás és vásár, illetve szakmai programok.
- 4. Szervező** Health and Beauty Business Media Kft.
1015 Budapest Hattyú u. 14. 8. em. (Hattyúház)
Telefon: 457-0066, Fax: 201-3248
(a szövegben továbbiakban szervező)
- 5. Kooperációs partner** SYMA + SD Kft. kiállítás kivitelező
H-1146 Budapest, Dózsa György út 1.
Telefon: 460-1100, Fax: 460-1160
- 6. A rendezvény időtartama és nyitva tartási ideje** A kiállítás építési ideje: 2012. április 19-20. 7.00 - 22.00
Üzemelés: 2012. április 21-22.. Nyitva tartási idő: 9.30 -18.00
A kiállítás bontási rendje:
Pakolási idő kiállítóknak: 2012. április 22. 18.00 - 19.00
Kivitelezők beengedése: 2012. április 22. 19.00 óra
Kivitelezők bontási ideje: 2012. április 22. 19.00-22.00
2012. április 23. 7.00 - 15.00
- 7. Termékcsoportok** Az alábbi megadott árucsoportokba tartozó termékek és szolgáltatások bemutatása engedélyezett:
- Kozmetika
- Fodrászat és hajápolás
- Spa, wellness és szolárium
- Műkörömépítés, kéz- és lábápolás
- Egyéb szépségiparhoz kapcsolódó termékek és szolgáltatások
A jelentkezési lapon jelezni kell a bemutatásra kerülő termékcsoportot. A bemutatásra kerülő termékeknek rendelkeznie kell a Magyarországon előírt minőségbizonyítványokkal.
- 8. Részvételi díj** A részvételi díj az alábbi részekből tevődik össze: területbérleti díj, valamint megrendelés esetén standépítés költsége és egyéb szolgáltatások díjai. A szolgáltatások díjait a megrendelőlap tartalmazza. A területbérleti díj és a szolgáltatások díjai minden esetben a szervezőnek fizetendőek. A részvételi díj és minden egyéb térítési költség nettó ár, nem tartalmazza a rendezvény idején érvényes áfa-t.
- 9. Fizetési feltételek** A területbérleti díj számláját a kiállító 2 részletben kapja meg: az első részlet számláját a jelentkezési lap beküldése után, a második részlet számláját a végleges területkijelölés után. Az első részlet befizetése feltétele a területtegyeztetésnek és a Kiállítási Hírlevélben és a Kiállítói Katalógusban való megjelenésnek. A szervező által kiállított számlák, teljes egészében azonnal esedékessé válnak. Egyéb megrendelt szolgáltatásokra (standépítés és egyéb szolgáltatások) vonatkozó számlák a kiállítás előtt kiállításra kerülnek és legkésőbb az első építési napon esedékessé válnak. Reklamációval (kizárólag írásos formában) a kézhezvétel dátumától számított 8 munkanapon belül élhet a megrendelő. A terület foglalása a szervezőkre csak abban az esetben kötelező érvényű, amennyiben a jelentkezőnek nincs egyéb tartozása a szervező felé, és a részvétel teljes díja a kommunális költségekkel együtt, a számlán megadott határidőig kifizetésre

kerül. Amennyiben a részvételi díj nem kerül kiegyenlítésre a számlákon megjelölt határidőn belül, a szervező jogosult a területet a várólistán következő cégnek továbbértékesíteni. (A fizetési teljesítésért minden esetben a regisztrált jelentkező vállal kötelezettséget akkor is, ha a számlafizető egy harmadik fél.) A jelentkezési lap kitöltésével és aláírásával a kiállító vállalja, hogy minden megrendelt szolgáltatást az előlegbekérőkön és számlákon szereplő határidőig, de legkésőbb a kiállítás első építési napjáig kiegyenlít.

A befizetéseket kérjük, a számlaszám megadásával a következő megjelöléssel utalják át:

Beauty Forum Hungary 2012

KHB 10402142-22706209

Health and Beauty Business Media Kft.

1015 Budapest, Hattyú u. 14.

Késedelmes befizetés esetén a mindenkoros jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel. Amennyiben a kiállító nem tartja be a fizetési határidőt (vagy nem egyenlíti ki teljes egészében a területi díjat), a szervező visszaléphet az engedélyezett egész terület bérbeadásától, és másként rendelkezhet róla és a 13. pontnak megfelelően kötbért számlázhat ki.

A kötelezettségek ki nem egyenlítése esetén a zálogjog alapján a szervező jogában áll visszatartani a kiállító standjának felszerelését és vásári árúját.

Amennyiben a megadott határidőn belül nem történik meg a tartozás kiegyenlítése, a szervező írásos értesítés kiküldése után szabad piacon értékesítheti a visszatartott javakat. A lefoglalt javakat ért sérülésekért és/vagy elvesztéséért a szervező csak a szándékosság vagy súlyos hanyagság esetén felel.

10. Jelentkezés

A jelentkezést kizárólag a hivatalos formanyomtatványon írásban lehet megtenni. A jelentkezés csak akkor érvényes, ha a jelentkező elfogadja a jelentkezési feltételeket, valamint cégszerűen aláírja a jelentkezési lapot. A jelentkezést kérjük a következő címre küldeni:

Health and Beauty Business Media Kft.

1015 Budapest, Hattyú u. 14.

Fax: 00-36-1-201-3248, 00-36-1-457-0067/ 18 mellék

Telefon: 00-36-1-457-0067/16 mellék

A kiállításra szánt termékcsoportokat fel kell tüntetni a jelentkezési lapon. A stand elhelyezkedésére vonatkozó különleges igény, amit lehetőség szerint figyelembe veszünk, nem feltétele a részvételnek. A konkurencia kizárása nem lehetséges.

A jelentkezési lap visszaküldése szerződéses jogviszonyt létesít, melynek a szervező általi visszaigazolásával kölcsönös érvényű megállapodást jelent. A határidő után beérkező jelentkezések esetén a szervező nem vállal felelősséget a teljesítésre. A jelentkezés visszaigazolásának kiküldésével megkötöttek minősül a kiállítási szerződés a szervező Health and Beauty Business Media Kft. és a kiállító között.

11. Helykijelölés

A kiállítók gyártók, kereskedők vagy szakmai vállalkozók. Alapvetően csak azoknak a kiállítóknak a részvételét engedélyezzük, akiknek a bejelentett termékei és szolgáltatásai megfelelnek a rendezvény kínálatának.

A részvétel engedélyezésére vonatkozó jogi igény nem lehetséges. Azokat a kiállítókat, akik nem tesznek eleget a szervezővel szembeni anyagi kötelezettségnek, vagy jogi előírások ellen vétenek, ki lehet zárni a részvételből.

A standhelyek kijelölése a jelentkezési lapon megjelölt igény figyelembe vételével történik, írásos reklamáció a kijelölt stand visszaigazolásának kézhezvételétől számított 8 napon belül lehetséges.

A szervezőnek jogában áll a szerződéstől visszalépni, amennyiben kiderül, hogy a kiállító hamis feltételeket vagy adatokat adott meg, vagy amennyiben a szerződés feltételei a későbbiekben megszűnnek.

Amennyiben a visszaigazolt terület a szervezőn kívül álló okokból nem áll rendelkezésre, a kiállító visszakérheti a részvételi díjat, kártérítési követeléssel viszont nem léphet fel.

Amennyiben a körülmények feltétlen megkövetelik, a szervezők az okok részletezésével, és a kiállító igényeinek figyelembe vételével megváltoztathatja a stand helyét, vagy kismértékben a stand nagyságát. A szervező fenntartja a jogot, hogy máshová helyezze a vásárterületet és a csarnokok ki- és bejáratait, valamint az átjárókat.

12. Kiállítók és közös standok

A szervezők írásos hozzájárulása nélkül tilos a visszaigazolásban kijelölt standot ellenszolgáltatás vagy térítés ellenében egy harmadik félnek továbbadni. A nem bejelentett cégeket vagy áruikat nem szabad a standokon reklámozni. Társkiállító részvételét a stand bérlijének írásban kell kérvényeznie a szervezőnél. A társkiállítóra ugyanazok a feltételek vonatkoznak, mint a főkiállítóra. A társkiállítónak társkiállítási díjat kell fizetnie a szervezőnek. A társkiállító díj adója mindazonáltal a főkiállító marad. Amennyiben a szervező engedélye nélkül társkiállító felvétele tapasztalható, akkor a szervezőnek jogában áll azonnal felmondani a főkiállítónak, és kiűriteni a standot annak költségére. Kártérítési igény nem illeti a főkiállítót. Társkiállítónak tekintendő minden olyan kiállító, aki a főkiállítóval együtt állít ki a standon vagy jelenik meg. Abban az esetben is társkiállítónak minősül valamely kiállító, ha szoros gazdasági vagy szervezési kapcsolatban áll a főkiállítóval.

Nem számítanak társkiállítónak azok a képviselt gyártók, akiknek a készülékei, gépei vagy egyéb termékei szükségesek a kiállító kínálatának bemutatásához.

A részvételi feltételek alapján a társkiállítók is bekerülhetnek a katalógusba teljes címmel, ha a díjakat fizetik, és határidőre rendelkezésre állnak a szükséges adatok. Nagyobb közös standokat is engedélyezhet a szervező, amennyiben szakmailag illeszkednek a kiállításba. A továbbiakban az összes kiállítóra vonatkozik minden előírás.

Amennyiben két vagy több cég közösen kap egy standot, akkor a szervezővel szemben minden cég egyetemleges felelősséggel tartozik.

A közösen kiállító cégeknek meg kell nevezniük egy közös képviselőt a jelentkezési lapon.

13. Visszalépés és a részvétel sztorizása

Az aláírt jelentkezési lap szerződésnek minősül.

A jelentkezés visszaigazolásának kézhez vételétől a jelentkezéstől való visszalépésre kizárólag írásos formában van lehetőség. 2012. február 8. után csak kötbér megfizetése, illetve a szervező által igazolt, a megrendeléssel kapcsolatban felmerült költségek megtérítése mellett van mód lemondásra.

A kötbér mértéke:

- 2012. február 8. után

- a területbérleti díj 50 %-a, amennyiben a szervező a területet tovább tudja értékesíteni

- a területbérleti díj 100 %-a, amennyiben a szervező a területet nem tudja továbbértékesíteni

- 2012. február 29. után a kiállítási részvételtől való visszalépés esetén a területbérleti díj 100 %-át köteles megfizetni a kiállító.

Az optikai kép érdekében a vásárszervező kicserélheti az igénybe nem vett területeket, ez azonban nem menti fel a kiállítót a fizetési kötelezettség alól.

A főkiállító részvételtől való visszalépése egyidejűleg a társkiállító vagy a standon képviselt egyéb gyártók részvételéből való kizárásához vezet.

Amennyiben a kiállító vagy társkiállító vagyonára bírósági csődön kívüli kényszer, egyezségi eljárás, vagy csődeljárás megindítását kérvényezik, vagy ha vagyon hiányában azt elutasítják, a szervező jogában áll a szerződést haladéktalanul felbontani.

Az eljárás kérvényezéséről a kiállítónak minden esetben haladéktalanul értesíteni kell a szervezőt.

A fizetési kötelezettségre a leírtak érvényesek.

14. Kiállítási áruk

A jelentkezési lapon fel nem sorolt árukat vagy szolgáltatásokat nem lehet bemutatni vagy kínálni. A nem a kiállítás tematikájának megfelelő termékeket és szolgáltatásokat a szervező a kiállító költségére eltávolíthatja. Minden kiállító csak azokat a termékeket és szolgáltatásokat mutatja be, amelyeket előre bejelentettek. A továbbiakban a jogi előírások mérvadóak.

15. Kiállítói bérlet

A kiállítói bérlet kizárólag a kiállítóknak, azok alkalmazottainak vagy megbízottainak szól. Az igazolvánnyal történő visszaélés esetén az igazolványt bevonjuk. További bérletet írásban lehet megrendelni, illetve április 20-án a helyszínen lehet megvásárolni.

A bérelt standterület alapján kiállítói bérletet az alábbi táblázat szerint bocsátunk térítésmentesen rendelkezésre:

Stand nagysága	Kiállítói bérletek száma
4-6 m ² -ig	4 db
7-13 m ² -ig	6 db
14-24 m ² -ig	10 db
25-36 m ² -ig	14 db
37-55 m ² -ig	16 db
56 m ² -től	20 db

Plusz kiállítói bérlet 1 300 Ft/db + áfa összegért megvásárolható.

16. Hírlevél

A szervező jelenteti meg a hírlevelet, melyet több mint 35.000 címre küld ki névre szólóan. A hírlevél előzetes kiállító listájában a kiállító cégnevének megjelölése díjmentes. A hírlevélben történő megjelenésről és hirdetési lehetőségekről a kiállítókat időben és részletesen tájékoztatja a szervező vagy megbízottja. A megjelenés feltétele, hogy a kiállítónak ne legyen tartozása a szervező felé.

Hibás, nem teljes vagy meg nem történt adatközlés esetén kártérítés nem lehetséges. A hírlevélben megjelentekért az abból adódó esetleges károkért a megbízó a felelős.

17. A kiállítási standon és azon kívül használt reklámok

Kiállítási anyagokat, nyomtatványokat és reklámanyagokat csak a bérelt standon lehet kiállítani, azokat sem a bejáratoknál, sem a vásár területén engedély nélkül nem szabad osztogatni. A standon kívüli reklámok elhelyezése – molinó, tábla – csak a szervező előzetes engedélyezésével, a szervező által kijelölt helyre lehetséges.

A kiállításon alkalmazott reklámok csak akkor engedélyezettek, amennyiben más kiállítók érdekeit nem sérti, ha nem ütközik

törvényes előírásokba vagy közízlésbe, illetve nem világnézeti és nem politikai karakterű.

A szervező jogosult visszautasítani olyan reklámanyag kiadását és kiállítását, amely kifogásolásra adhat okot, és ezt a reklámanyagot lefoglalhatja a rendezvény idejére. Mozgó, hangos **reklám és termékbemutató, beszédhangnál erősebb hangosítás a standokon** – amely a többi kiállítót zavarja – **nem engedélyezett**. Amennyiben e szabályozásokat figyelmen kívül hagyják, a szervezőnek jogában áll közbelépni, és változtatásokat követelni. Mindezek mellett mindenféle zene lejátszásához engedély szükséges, az érvényes szerzői jog előírása szerint.

18. Kiállítási biztosítás és a felelősség kizárása

Olyan szokásos biztosítási károk ellen, mint tűz, betörésből származó lopás, törés és szivárgás, valamint vízkár, a szervező rendezvényszervezői keretszerződést kötött.

A kiállító felelős minden harmadik félnek okozott káreseményért, beleértve azokat a károkat, amelyeket a kiállítás épületében, berendezési tárgyaiban okoz. Minden kiállító megrendelheti saját standterületének biztosítását is, saját költségére, ekkor a szervező tájékoztatja a kiállítót, mely biztosító társaságnál kötötte az általános biztosítási szerződést. Minden fellépő kárt haladéktalanul jelenteni kell a rendőrségnek, a biztosító társaságnak és a szervezőnek.

A szervező a kiállítási területet őrizteti, de nem vállalja a vásári tárgyak és a standokhoz tartozó berendezések egyedi őrzését, és kizárja a felelősséget az azokat ért károkért vagy elvesztésükért. (A felelősség kizárása a szervező őrzési intézkedései ellenére is fennáll. A továbbiakban a szervezőt csak szándékosság vagy súlyos hanyagság esetén terheli felelősség).

19. A standok felépítése kialakítása

A bérelt standterületet válaszfalak és szőnyegezés nélkül bocsátjuk rendelkezésre.

Minden kiállítási terület kötelező elemei a következők: a standokat határoló falak, szőnyeg (a kiállítási terület kőborítású), kapcsolótábla. Dekorátlan, **építmény nélküli stand nem engedélyezett. Egyedi stand építése esetén a szükséges dokumentációk benyújtása kötelező**. Kiugrások, pillérek, oszlopok, valamint az installációs csatlakozási helyek is beleszámítanak a területbe. A szőnyeg és a dekorációs elemek sem lóghatnak ki a megvásárolt standterületről.

A stand építményének és dekorációs anyagainak a magyar szabványoknak megfelelőnek, a baleset- és munkavédelmi, valamint tűzrendészeti előírásoknak megfelelőnek kell lennie. A dekorációs anyagoknak lángmentesítettnek kell lennie. A tűzoltó készülék hozzáférhetőségét biztosítani kell. Csomagolóanyagok a standon nem tárolhatók. A falakra ragasztani tilos, a falelemek sérülése miatt a kiállító viseli a felelősséget. A kiállítási helyszín műtárgyainak (szobrok, berendezések, stb.) óvása a kiállító kötelezettsége. A megrendelt standokat az átvett állapotban kell visszaszolgáltatni, amennyiben a kiállító bármely módon megrongálja az installáció elemeit vagy a berendezési tárgyakat, bútorokat, a szervező a kiállítás után a helyreállítás költségeit vagy a megrongált elem teljes árát leszámítja.

Az ízléses és egységes kiállítási kép érdekében a szervező mindenki számára kötelező előírásokat határozhat meg a stand felépítésére és kialakítására vonatkozóan. Azokról a standokról, melyek nem a szervező által kijelölt központi kivitelező által készülnek, a szükséges standépítési tervdokumentációt kell a szervezőnek benyújtani. A kivitelezőnek felróható hibákból eredő károkért minden esetben

a kivitelező a felelős. A kiállító cég köteles előzetes látványtervet küldeni a szervező részére 2012. március 29-ig. A kiállítókra és standépítőkre vonatkozó műszaki előírások részei a szerződésnek.

Beépítési magasság:

Az általános beépítési magasság 2,50 m, maximum 5,5 m. A 2,5 m feletti építmény a standterület maximum 1/3-át fedheti le, mivel a standok közötti az átlátást biztosítani kell. A nem engedélyezett és az 5,5 méternél magasabb építmények után a területdíj 10 %-ának megfelelő pótdíj fizetendő. Az emeletes standok esetében az emeleti részre 50 %-os területbérleti díj kerül kiszámlázásra.

20. Cégpresentációk

A szervező előre meghirdeti azokat a programlehetőségeket, ahol a kiállítók a különböző, tematikusan kialakított programhelyszíneken - térítési díj megfizetése ellenében - cégpresentációkat tarthatnak. A presentációkhoz a szükséges technikai feltételeket a szervező az előre meghirdetett formában biztosítja.

A programok beosztásánál a szervező figyelembe veszi a megrendelő időpontra vonatkozó kéréseit, de a programok végső beosztása a szervező kizárólagos joga. A programok alatt kivetítésre kerülő képi anyagokat a kiállítás előtt legkésőbb 1 héttel a megrendelőnek meg kell küldeni a szervező felé a helyszíni technikai problémák elkerülése miatt. Amennyiben a megrendelő a kivetítésre kerülő anyagokat előzetesen nem küldi meg, úgy a szervező cég a helyszínen előforduló technikai problémákért nem vállal felelősséget. A presentációk során kivetítésre kerülő képek jpg formátumban, az előadások anyagai pedig Power Point presentációkban kell, hogy leadásra kerüljenek. A képi anyagokat (filmek, logók, fotók, presentáció) pendrive-on, a zenei anyagokat CD-n kérjük leadni.

21. Egyéb költségek

A területbérleti díj magában foglalja a katalógus beiktatást, a regisztrációt az internetes adatbázisba és a hulladék elszállítás költségét.

A 2 kWh áram kiépítését (az éjszakai áramot nem) illetve a fogyasztást kizárólag a megrendelt típusinstallációk esetében tartalmazza. Elektromos szerelést csak szakember végezhet, a kiállítás hivatalos kivitelezőjének engedélyével. A standok csak a stand építője által aláírt érintésvédelmi nyilatkozat visszaküldése után építhetők, s a hivatalos érintésvédelmi vizsgálat után üzemeltethetők, amelyet az épület elektromos felügyelete végez el.

Akusztikus és optikus reklámeszközök csak az általános jogszabályoknak megfelelően és oly módon alkalmazhatók, hogy a szomszéd standot ne zavarják.

A standon belül végzendő szerelési munkákat más szakvállalattal is el lehet végeztetni, ezeket a cégeket azonban meg kell nevezni az engedélyezési dokumentáción. A szervező jogában áll, de nem köteles ellenőrizni a beszerelt berendezéseket.

A kiállító felel minden olyan, a beszerelésből fakadó kárért, bekötésért, gépért és berendezésért, amelyet nem engedélyeztek, nem felelnek meg a vonatkozó előírásoknak, vagy amelyek fogyasztása magasabb a megengedettnél, és ezeket a kiállító költségére el lehet távolíttatni. A standtulajdonos felel továbbá minden olyan kárért, amely energia ellenőrizetlen forrásból történő szerzéséből fakad.

A kiállítóknak és azok megbízottjainak saját maguknak kell gondoskodniuk a keletkező szemét/hulladék standról való eltávolításáról. A hulladéknak a csarnok területéről történő elszállításának díját a kommunális költség tartalmazza. A

szervező gondoskodik a vásár területének, csarnokok és bejáratának tisztántartásáról.

A standok takarítása a kiállítók dolga, és a takarítást minden nap be kell fejezni a nyitási időre. A standtakarítás a szervezőnél is megrendelhető térítési díj ellenében.

22. Őrzés

A vásár ideje alatt a kiállítási terület őrzését a szervező vállalja. A standok építési és lebontási ideje alatt általános felügyelet van a bejáratoknál. A felügyelet az első standépítési napon kezdődik és az utolsó lebontási napig tart. A szervező jogosult olyan intézkedéseket fogantatosítani, amelyek szükségesek a felügyelethez és őrzéshez.

A kiállítók érdekében az építési és bontási idő alatt a csarnokba csak a kijelölt bejáratokon keresztül lehet be- és kipakolni, és csak kivitelezői vagy kiállítói kártyával lehet a csarnokba belépni, illetve benntartózkodni.

A kiállítóknak tulajdonuk őrzéséről saját maguknak kell gondoskodniuk. A szervező által vállalt általános őrzés nem tartalmazza a személyi és anyagi károkért való felelősséget. A vásár ideje alatt külön őrzéssel csak a szervező által szerződött társaságot lehet megbízni.

23. Házjog

A szervező a vásár egész területén a házjogot alkalmazza a standok felépítése, a vásár ideje, valamint a standok bontási ideje alatt. A szervező jogosult utasításokat adni. A szervező jogosult a vásári eseményeket, kiállítási építményeket és standokat fényképezni, arról rajzot készíteni, valamint azt filmezni, és azokat reklám célokra vagy sajtóban felhasználni a kiállító beleegyezése nélkül. Ugyanez vonatkozik olyan felvételekre is, amelyeket a sajtó készít a szervező engedélyével.

24. A szervező jogai

A szervező jogában áll a vásárt rajta kívül álló kényszerítő okokból más helyszínre vagy időpontra áttenni, időtartamát megrövidíteni, meghosszabbítani, vagy átmeneti időre a kiállítási területet teljesen vagy részlegesen bezárni – természetesen a kiállítók érdekeit figyelembe véve.

A kiállítók ilyen indokolt kivételes esetekben, mint természeti vagy politikai katasztrófák (háború, erőszakos cselekmény, terrortámadás, vagy vis major) nem jogosultak a részvétel lemondására, vagy a részvételi díj csökkentésére, sem pedig kártérítésre.

Amennyiben a vásár előbbi okok miatt nem kerül megrendezésre, akkor a kiállítók általános költségtérítésként a részvételi díj maximum 25 százalékára tarthatnak igényt. Ennél magasabb költségtérítést csak abban az esetben igényelhet a kiállító, ha már szerződésben kötelezte magát a kiállítással kapcsolatos, konkrét költségekkel járó szolgáltatások igénybevételére.

A szervezővel szembeni kártérítési igény a fent nevezett esetekben ki van zárva.

25. Záró intézkedések

Minden megállapodáshoz, egyedi engedélyhez és különleges szabályozáshoz szükséges a szervező írásos engedélye. A teljes rendezvényre a SYMA Rendezvényközpont Általános Üzemelési Szabályai az irányadóak. A rendezvény részletes szabályozását a Kiállítási Működési Szabályzat tartalmazza.

A kiállítók szervezővel szembeni követelésesei 6 hónap elteltével elévülnek. Az elévülési idő kezdete annak a hónapnak a vége, amikor a vásár utolsó napja esik.